附件一：

经管学院信息撰写格式

标题：

四号字黑体（居中）

正文：

小四号字宋体，1.5倍行距

落款：

经济与管理学院（小四号字宋体，居右）

日期：

201X年XX月XX日（小四号字宋体，居右）

图片：居中，置于所描述内容的下方，并保持图片原始比例。